

Candidature à un emploi saisonnier

Saison 2017

Afin d'assurer le bon fonctionnement de plusieurs sites durant la saison estivale, la Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien recrute des agents saisonniers pour les postes suivants :

LAC DES SAPINS

Agent parking
Agent d'exploitation de stationnement
Agent de caisse Baignade biologique
Agent d'information

PISCINES

Agent d'accueil
Agent d'entretien
BNSSA

MUSEE

Agent d'accueil

Compte tenu du nombre important de candidatures par rapport aux possibilités de recrutement, il est, dès à présent précisé, qu'il ne pourra pas être donné une suite favorable à tous les dossiers.

La disponibilité sur l'ensemble de la saison sera un des critères les plus appréciés dans l'évaluation des dossiers. Pour l'ensemble des postes proposés, il faut avoir 18 ans.

Vous trouverez ci-dessous la présentation des différents postes à pourvoir ainsi que le dossier de candidature à remplir accompagné d'un CV, d'une photo et d'une lettre de motivation.

En cas de sélection à un poste, vous vous engagez à participer aux réunions de formation.

Dossier à retourner à l'adresse ci-dessous :

Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien
3 rue de la Venne
69170 TARARE

Date limite de dépôt : 10 mars 2017

Pour tout renseignement :

Lac des Sapins

DONY Cécile
cecile.dony@c-or.fr
04 74 89 58 28

Piscines

BARRAT Séverine
severine.barrat@c-or.fr
04 74 05 50 90

Musée Barthélemy Thimonnier

VALENTIN Laëtitia
laetitia.valentin@c-or.fr
04 74 05 50 91

PROFIL DE RECRUTEMENT

LAC DES SAPINS - CUBLIZE

1. AGENTS PARKING

- Nombre de poste à pourvoir : 5
 - Durée du contrat : 6 mois
 - Week-ends et jours fériés : avril/mai/juin/sept.
 - Juillet et août
 - Mission :
 - Assistance et relais terrain de l'agent d'exploitation de stationnement
 - Activités principales :
 - Assistance de la clientèle dans l'utilisation du matériel de stationnement
 - Contrôle du fonctionnement des équipements du parking
 - Approvisionnement des consommables (rouleau, ticket,...) des bornes d'entrée et de sortie
 - Accueil de la clientèle sur le site
 - Renseignements touristiques
 - Surveillance partielle du site et des équipements
 - Activités annexes :
 - Renfort manifestation
 - Veille au respect du règlement intérieur du Lac des Sapins et du Point accueil Jeunes
 - Participation à l'entretien du site (ramassage de détritrus,...)
 - Sensibilisation sur le tri sélectif – Questionnaire de satisfaction
- En fonction du déroulement de la saison touristique, l'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.*
- Compétences requises :
 - Bonne présentation
 - Aisance relationnelle, courtoisie, ponctualité
 - Sens de l'anticipation, capacité d'initiative et d'autonomie
 - Bonne condition physique (pratique du vélo)
 - Conditions de travail :
 - Travail en semaine, week-end et jour férié
 - Contrat entre 40 et 60 heures en avril, mai, juin et septembre
 - Contrat entre 120 et 135 heures minimum en juillet et août
 - Amplitude horaire selon planning défini : 10h30-19h30
 - Mission effectuée en extérieur
 - Port obligatoire du vêtement de travail

2. AGENTS D'EXPLOITATION DU STATIONNEMENT

- Nombre de poste à pourvoir : 3
- Durée du contrat : 6 mois
 - Week-ends et jour fériés : avril/mai/juin/sept.
 - Juillet et août
- Mission :
 - Exploitation du logiciel de gestion du parking automatisé
 - Gestion des équipements et veille au bon fonctionnement des parkings
- Activités principales :
 - **Surveillance**
Surveiller les entrées et sorties des véhicules
Réaliser une veille informatique sur les véhicules en état de fraude
Assurer une présence physique et visible sur le site
Contrôler le bon fonctionnement des équipements du parking
 - **Vente**
Vente des cartes d'abonnements et encaissement du stationnement
 - **Gestion d'équipe**
Transmettre et expliquer les procédures aux agents parking
Former et coordonner le travail de l'équipe
Contrôler la réalisation des tâches transmises aux agents
 - **Maintenance**
Maintenir en service le matériel par un entretien régulier (bornes entrées/sortie – caisse automatique)
Approvisionner en consommables (rouleau, tickets, etc...) les bornes d'entrée et de sortie et des caisses automatiques
Réaliser les diagnostics de panne de premier niveau (casse barrière, problème électrique,...)
 - **Relationnel**
Accueillir, informer et assister la clientèle dans l'utilisation du matériel
Gestion des éventuels conflits avec la clientèle
 - **Entretien**
Etre garant de la propreté des abords des équipements du parking
 - **Sécurité**
Signaler tout dysfonctionnement au(x) responsable(s)
Rédiger les mains courantes
 - **Suivi**
Réaliser des tableaux de bord
Rendre compte au quotidien des soucis rencontrés
- Activités annexes :
 - Gestion des entrées et sorties des groupes du Point Accueil Jeunes
 - Renseignements touristiques
 - Veille au respect du règlement intérieur

En fonction du déroulement de la saison touristique, l'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

- Compétences requises :
 - Bonne connaissance de l'outil informatique
 - Gestion du stress – Maîtrise de soi
 - Respect des procédures
 - Sens de l'anticipation, capacité d'initiative et d'autonomie
 - Rigueur et organisation
 - Aisance relationnelle, courtoisie

- Conditions de travail :
 - Travail en semaine, week-ends et jours fériés
 - Contrat entre 60 et 85 heures d'avril à juin et septembre
Contrat entre 120 et 135 heures en juillet et août
 - Amplitude horaire selon planning défini : 08h00-14h30/14h30-21h00
 - Déplacement sur le site pour contrôle et intervention
 - Port obligatoire du vêtement de travail
 - Qualité de sous-régisseur
 - Capacité à travailler en équipe
 - Permis B obligatoire

3. AGENTS DE CAISSE BAINADE BIOLOGIQUE

- Nombre de poste à pourvoir : 4
- Durée du contrat : 4 mois
 - Week-ends et jours fériés : juin/septembre
 - Juillet et août
- Mission :
 - Assurer l'accueil de la clientèle et la vente des places de la baignade biologique
- Activités principales :
 - Accueillir et assister la clientèle
 - Contrôler l'accès des groupes, centres de loisirs
 - Encaisser les entrées de la baignade biologique
 - Mettre les bracelets obligatoires au public
 - Veiller au bon fonctionnement du matériel
 - Surveiller et être garant du respect du règlement intérieur
- Activités annexes :
 - Surveillance du site et du respect du règlement intérieur
 - Veille au bon entretien et à la propreté du site
 - Renseignements touristiques
 - Entretien quotidien du local
 - Assistance à l'agent d'entretien en cas de grosse affluence

5

En fonction du déroulement de la saison touristique, l'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

- Compétences requises :
 - Bonne présentation
 - Sérieux et Rigueur
 - Ponctualité
 - Aisance relationnelle, courtoisie
 - Gestion du stress – Maitrise de soi
- Conditions de travail :
 - Travail en semaine, week-ends et jours fériés
 - Contrat entre 35 et 45 heures en juin et septembre
Contrant entre 125 et 145 heures en juillet et août
 - Port obligatoire du vêtement de travail
 - Qualité de sous-régisseur : tenue de caisse, responsabilité de son fond de caisse
 - Amplitude horaire selon planning défini : 10h00-20h00
 - Permis B conseillé

4. AGENTS D'INFORMATION

- Nombre de poste à pourvoir : 2
- Durée du contrat : 6 mois
 - Week-ends et jours fériés : avril/mai/juin/sept.
 - Juillet et août
- Mission :
 - Accueillir le public et le renseigner sur l'offre touristique locale
- Activités principales :
 - Conseiller la clientèle sur les services ou produits régionaux
 - Actualiser l'affichage des informations mises à la disposition du public
 - Réaliser le classement de la documentation
 - Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations à l'office de tourisme
 - Vendre les cartes d'abonnement et procéder à l'encaissement du stationnement
- Activités annexes :
 - Réaliser une enquête de satisfaction
 - Veiller au respect du règlement intérieur
 - Sensibiliser le public sur le tri sélectif
 - Entretien des lieux

6

En fonction du déroulement de la saison touristique, l'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

- Compétences requises :
 - Bonne présentation
 - Ponctualité
 - Aisance relationnelle, courtoisie
 - Ecoute du client
 - Maîtrise de l'outil informatique et d'internet
 - Sens de l'anticipation, capacité d'initiative et d'autonomie
- Conditions de travail :
 - Travail en semaine, week-ends et jour fériés
 - Contrat entre 60 et 85 heures d'avril à juin
Contrat entre 120 et 135 heures en juillet et août
 - Port obligatoire du vêtement de travail
 - Collaboration avec l'office du tourisme
 - Qualité de sous-régisseur : tenue de caisse, responsabilité de son fond de caisse
 - Amplitude horaire selon planning défini : 10h00-19h00

MUSEE BARTHELEMY THIMONNIER

AGENT D'ACCUEIL

- Nombre de poste à pourvoir : 1
- Durée du contrat : 2 mois
 - Juillet et août
- Mission :
 - Accueillir le public
- Activités principales :
 - S'occuper des réservations et des groupes
 - Gestion de la billetterie
 - Renseigner sur l'offre touristique locale
- Compétences requises :
 - Bonne présentation
 - Maîtrise de l'informatique
 - Aisance relationnelle, courtoisie
 - Autonomie
 - Intérêt pour l'accueil touristique et les activités culturelles
 - Sens de l'anticipation, capacité d'initiative et d'autonomie
- Conditions de travail :
 - 20 heures par semaine fractionnées sur 3 journées entières – 1 week-end sur 2 (samedi et dimanche) + jours fériés
 - Port obligatoire du vêtement de travail
 - Qualité de sous-régisseur : tenue de caisse, responsabilité de son fond de caisse

PISCINES

1. AGENT D'ACCUEIL

- Durée du contrat : 1 ou 2 mois
 - Juillet et août
- Lieu : Amplepuis et Tarare
- Mission :
 - Assurer l'accueil de la clientèle et la vente des entrées de la piscine
- Conditions de travail :
 - Base de 35 heures

2. AGENT D'ENTRETIEN

- Durée du contrat : 1 ou 2 mois
 - Juillet et août
- Lieu : Amplepuis, Tarare et Cours
- Mission :
 - Assurer l'entretien de la piscine
- Conditions de travail :
 - Horaires décalés
 - Base de 35 heures

3. BNSSA

- Durée du contrat : 1 ou 2 mois
 - Juillet et août
- Lieu : Amplepuis, Tarare et Cublize
- Mission :
 - Assurer la prévention, surveillance et intervention sur les piscines et la baignade biologique
- Conditions de travail :
 - Base de 35 heures

DOSSIER DE CANDIDATURE

Emploi saisonnier 2017

Date limite de dépôt des dossiers : **7 mars 2017**

*Merci de retourner uniquement le dossier de candidature (p 9-10)
accompagné d'un **CV**, d'une **lettre de motivation** et d'une **photo***

ETAT CIVIL

- Nom - Prénom :

.....

- Commune :

.....

- Téléphone mobile : | _____ \ _____ \ _____ \ _____ |

- Téléphone fixe : | _____ \ _____ \ _____ \ _____ |

- Courriel :

.....

- Age : | _____ |

- Situation familiale : célibataire marié(e) / concubinage

- Avez-vous des enfants à charge ? oui non

- Avez-vous le permis de conduire ? oui non

- Disposez-vous d'un véhicule ? oui non

9

VOS SOUHAITS

- Postes souhaités :

- **LAC DES SAPINS à Cublize**

Agent parking

Agent d'exploitation de stationnement

Agent de caisse Baignade biologique

Agent d'information

- **MUSEE à Amplepuis**

Agent d'accueil

- **PISCINES**

BNSSA* : Tarare – Amplepuis – Cublize ou Cours

Agent entretien* : Tarare – Amplepuis ou Cours

Agent d'accueil* : Tarare – Amplepuis

(* sélectionner votre choix en entourant le lieu souhaité – plusieurs choix possibles)

Sans préférence

- Votre disponibilité (cochez les cases correspondantes) :

Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre

- Observations diverses :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je m'engage à participer aux réunions de formations prévues dans le cadre du poste proposé.

Date :

Signature :